



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «УДБЦ»

Милокова Н.В. Милокова Н.В.

«25» января 2016 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ДЕЛОВОЙ БИЗНЕС ЦЕНТР»**

Правила внутреннего распорядка (далее – Правила):

1. являются локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой бизнес центр» (далее – Учреждение), содержащим нормы, регулирующие учебно-организационные отношения, возникающие в связи с осуществлением уставной деятельности Учреждения;
2. принимаются в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения;
3. вводятся в действие со следующего дня после их утверждения;

Сторонами учебно-организационных отношений являются Учреждение, в лице руководителя и работников Учреждения и обучающийся.

РАЗДЕЛ 1. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА

Учебный распорядок

1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, учебной программой, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.
2. Расписание учебных занятий должно предусматривать равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели, обеспечивать различных методов учебной работы.
3. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 09:00 часов и заканчиваются не позднее 20:00 часов. Практические занятия в учреждении начинаются в 9:00 и заканчиваются в 20:00. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий составляет 45 минут.
4. После конца академического часа аудиторных занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.
5. Продолжительность занятий у одной учебной группы не может превышать восьми академических часов в день.
6. Продолжительность практических и (или) индивидуальных занятий не может превышать восьми часов в день.
7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время проведения занятий без разрешения преподавателя.
8. Запрещается присутствие посторонних лиц на занятиях без разрешения преподавателя, ведущего занятие или руководителя Учреждения.
9. В каждой группе ведется журнал установленной формы.

Порядок в помещениях и на территории Учреждения

1. В помещениях и на территории Учреждения воспрещается:
 - громко разговаривать, издавать шум во время занятий;
 - курить, употреблять алкогольные изделия и иные наркотические вещества;
 - пользоваться устройствами мобильной связи во время занятий;
 - использовать нецензурные выражения.
2. Контроль за соблюдением порядка в Учреждении осуществляется всеми работниками Учреждения.
3. При обнаружении нарушения составляется акт о нарушении правил внутреннего распорядка в Учреждении.

Основные права и обязанности руководителя Учреждения

5. Руководитель Учреждения имеет право:
 - заключать, изменять, расторгать договоры на обучение в Учреждении в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом Учреждения и законами России;
 - привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законами России;
 - принимать локальные нормативные акты в области организации учебного процесса;
 - осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения и законами России.

Основные права и обязанности обучающегося Учреждения

6. Обучающийся имеет право:
 - на получение образования в соответствии с государственными стандартами;
 - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.
7. Обучающийся имеет иные права, предусмотренные локальными актами Учреждения и законами России.
8. Обучающийся обязан:
 - соблюдать Устав Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;
 - овладевать знаниями;
 - посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими образовательными программами;
 - соблюдать учебную дисциплину;
 - проявлять вежливость в общении с другими обучающимися и работниками Учреждения.
 - Своевременно вносить оплату за обучение согласно договору на оказание образовательных услуг.

Ответственность за нарушение учебной дисциплины

9. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся Учреждения подчинение правилам поведения в Учреждении, определенным в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, законами Российской Федерации, настоящими Правилами внутреннего распорядка.
10. Учреждение обязано создавать условия, необходимые для соблюдения обучающимися учебной дисциплины.
11. За нарушение обучающимися учебной дисциплины руководство Учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; строгий выговор с предупреждением; отчисление из Учреждения.
12. Применение дисциплинарного взыскания, не предусмотренного настоящими Правилами, не допускается.
13. Отчисление из Учреждения применяется за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины. Условия отчисления из Учреждения в связи с нарушением учебной дисциплины определяются настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения. Оформляется приказом.
14. Грубым нарушением учебной дисциплины является нарушение, приводящее к значительному отклонению от нормальной организации учебного процесса.
15. Во всех случаях, независимо от обстоятельств, к грубому нарушению учебной дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории Учреждения, а также во время проведения практических занятий вне территории Учреждения:
 - появление в состоянии алкогольного, токсического или иного наркотического опьянения, употребление наркотических веществ (в том числе алкогольных и табачных изделий);
 - умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества Учреждения;
 - представление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса;
 - использование нецензурных выражений, оскорбление чести и достоинства работников Учреждения и (или) обучающихся;
 - нарушение санитарно-гигиенических правил;
 - хулиганство;
 - применение физической силы в отношении обучающихся и (или) работников Учреждения.
16. К систематическому нарушению относится повторное грубое или неоднократное (более двух раз) нарушение учебной дисциплины, если обучающийся имеет дисциплинарное взыскание.
17. Отчисление за мелкое хулиганство производится на основании вступившего в законную силу постановления суда или органа, уполномоченного на применение административных взысканий.

18. Отчисление из Учреждения производится в случае совершения обучающимся уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда.
19. Дисциплинарное взыскание применяется с учетом личности обучающегося, а также с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения, условий, в которых оно было совершено.
20. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, на основании предоставленных документов в установленном порядке.
21. Применение дисциплинарного взыскания не является препятствием для возложения на обучающегося обязанности возместить прямой материальный ущерб причиненный его действиями Учреждению.